**Mẫu đề xuất:**

Tổ chức một hoạt động tương tác

Meeting Point 2024

| **Thông tin chính**   * Hạn chót nộp đơn: **ngày 12/11/2023** * Đề xuất cần được gửi qua email [meetingpoint@mekongculturalhub.org](mailto:meetingpoint@mekongculturalhub.org) * Một phiên hỏi đáp sẽ được tổ chức lúc **5 giờ chiều giờ Việt Nam ngày 17/11/2023**: Tham dự qua Zoom: <https://us02web.zoom.us/meeting/register/tZEsceygrjIiE9Y8YT2FlxAhTpfnVinu14Ju> * Đề xuất cần được viết bằng tiếng Anh hoặc tiếng Việt, tuy nhiên xin lưu ý rằng chính tả, ngữ pháp hay văn phong không phải là những yếu tố để đánh giá đề xuất * Để biết thêm thông tin, mời đọc thêm [Lời mời nộp đề xuất](https://www.mekongculturalhub.org/wp-content/uploads/2023/09/Meeting-Point-2024_-Interactive-Sessions-Open-Call-Vi.pdf) |
| --- |

**PHẦN I: VỀ BẠN**

**1. Thông tin về bạn**

| **Họ:** |  |
| --- | --- |
| **Tên:** |  |
| **Tên thường gọi:** |  |
| **Giới tính / cách gọi:** |  |
| **Quốc tịch:** |  |
| **Nơi ở (thành phố):** |  |
| **Email:** |  |

**2. Vui lòng mô tả ngắn gọn công việc của bạn trong lĩnh vực giao thoa giữa nghệ thuật và xã hội**

**Đô dài gợi ý: 200 chữ**

|  |
| --- |

**PHẦN II: ĐIỀU KIỆN ỨNG TUYỂN**

**3. Vui lòng xác nhận đề xuất của bạn đáp ứng những điều kiện sau đây:**

| **Điều kiện** | **Vui lòng điền**  **CÓ hoặc KHÔNG** |
| --- | --- |
| Người tổ chức là công dân của một nước tại châu Á và sẽ cư trú tại châu Á trong thời gian Meeting Point diễn ra (từ 21 đến 23/03 /2024) |  |
| Có thể tham gia buổi định hướng diễn ra vào ngày 19/12/2023 và chương trình Meeting Point tại Hà Nội từ ngày 21 đến 23/03/2024 |  |
| Có thể giao tiếp bằng tiếng Anh trong buổi định hướng và các thảo luận thông qua email/gọi trực tuyến với MCH |  |
| Có đề xuất về một hoạt động tương tác dài 90 phút liên quan tới chủ đề *Góc nhìn từ cấp cơ sở, nghệ thuật và hành động xã hội tại châu Á* - được thiết kế dành cho người thực hành văn hóa đến từ châu Á |  |

**PHẦN III: ĐỀ XUẤT CỦA BẠN**

**4. Tên hoạt động**

Vui lòng chia sẻ tên hoạt động dự kiến của bạn, tên này có thể thay đổi sau đó.

|  | |
| --- | --- |

**5. Vui lòng mô tả hoạt động tương tác bạn dự định tổ chức trong khuôn khổ chương trình Meeting Point 2024 về Nghệ thuật & Hành động Xã hội tại châu Á.**

Mô tả có thể bao gồm các nội dung sau:

* Mục đích và kết quả mong muốn của hoạt động này
* Công việc bạn đã hoặc đang thực hiện tạo cơ sở cho hoạt động này, hoặc hoạt động này có liên quan hay tác động gì tới công việc hiện tại hoặc tương lai của bạn
* Điều gì sẽ diễn ra trong hoạt động này
* Đối tượng hướng tới chủ yếu của hoạt động bạn dự định tổ chức
* Bạn muốn tạo ra bầu không khí như thế nào trong suốt hoạt động này
* Hoạt động này sẽ tạo ra điều gì trong lúc nó diễn ra hoặc sau khi đã kết thúc

**Độ dài đề xuất: 300-500 chữ**

|  |
| --- |

**6. Hoạt động của bạn có liên quan thế nào tới chủ đề của chương trình Meeting Point 2024 về Nghệ thuật & Hành động Xã hội tại châu Á, *Góc nhìn từ cấp cơ sở***

**Đội dài gợi ý: 100-200 chữ**

|  |
| --- |

**7. Bạn có dự kiến gì về những điều kiện kỹ thuật cần thiết hay không gian vật lý nơi hoạt động của bạn sẽ diễn ra?**

Vui lòng lưu ý một số hạng mục không gian cho các hoạt động tương tác mà chúng tôi có thể hỗ trợ bao gồm một phòng họp tiêu chuẩn, một không gian bán lộ thiên (có mái che nhưng không có tường bao quanh), một không gian hoàn toàn lộ thiên, hoặc một sảnh lớn. Vui lòng cho chúng tôi biết nếu bạn cho rằng bạn muốn sử dụng một trong những không gian này.

**Độ dài gợi ý: 100-200 chữ**

|  |
| --- |

**7. Bạn cần chuẩn bị gì để có thể tổ chức hoạt động mà bạn đề xuất?**

Ở đây chúng tôi muốn biết đối với bạn việc tổ chức hoạt động như thế này có thách thức gì mới không, và nếu có thì bạn dự định chuẩn bị như thế nào; hoặc liệu bạn đã từng tổ chức hoạt động tương tự (hay giống hệt như vậy) chưa. Nếu bạn nghĩ rằng mình muốn hoặc cần bất cứ sự hỗ trợ nào từ MCH để có thể tổ chức hoạt động này, vui lòng cho chúng tôi biết

**Độ dài gợi ý: 100-200 chữ**

|  |
| --- |

**8. Dự toán ngân sách**

Mỗi nhà tổ chức hoạt động sẽ được hỗ trợ kinh phí 750 USD để chuẩn bị cho hoạt động của họ. Không có hạn chế nào về việc sử dụng khoản kinh phí này, và nó có thể được coi như thù lao cho nhà tổ chức nếu như không có chi nào phát sinh.

Vui lòng cung cấp bản dự toán ngắn gọn cho biết bạn sẽ dùng khoản kinh phí nhỏ này như thế nào để hỗ trợ việc chuẩn bị và tổ chức hoạt động của mình. Mô tả có thể bao gồm những nội dung sau:

* Trang bị và nguyên vật liệu (mua tại địa phương)
* Trọng lượng hành lý bổ sung (đối với nguyên vật liệu cần phải vận chuyển từ nơi khác)
* Chi phí đi lại cho bất kỳ đồng nghiệp nào bạn muốn mời đến điều hành hoạt động của mình
* Phiên dịch (lưu ý ngôn ngữ sử dụng trong Meeting Point là tiếng Anh)
* Ghi tư liệu
* Thù lao cho (các) nhà tổ chức

|  |
| --- |

**PHẦN IV: NHỮNG CÔNG VIỆC KHÁC**

**Bạn có còn điều gì khác muốn cho chúng tôi biết?**

|  |
| --- |

**Cám ơn bạn đã quan tâm đến chương trình này. 🙂**